

OFFICE 365 – POWER AUTOMATE

OBJECTIFS

- Comprendre le principe de Power Automate.
- Construire des flux.
- Utiliser le centre d'administration de Power Automate.

CONCERNE

Tout utilisateur métier souhaitant créer des applications métier ou des flux pour automatiser les processus métier.

PRÉREQUIS

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Office 365.

PÉDAGOGIE

Préparation sur site pour identifier les liens souhaités.
Apports didactiques, travaux sur process à construire dans l'entreprise.

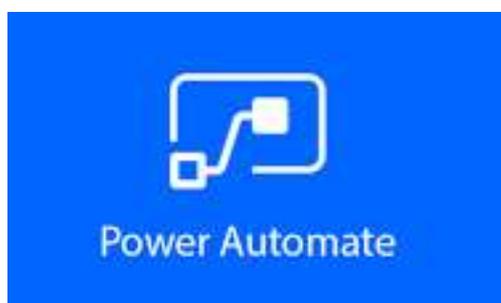
SANCTION DE LA FORMATION

Attestation d'acquisition de compétences

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Durant la formation, via des QCM et des mises en situation, le consultant établira une évaluation en trois niveaux Acquis – En cours d'Acquisition – Non Acquis sur les compétences suivantes :

- o xxxx
- o xxxx.
- o xxxx



Dans le cadre de cette formation nous allons créer :

Portail des demandes d'achat



PROGRAMME

INTRODUCTION À POWER AUTOMATE

- Qu'est-ce que Power Automate ?
- Blocs de construction de flux
- Connexions de flux
- Licences et conditions tarifaires
- Modèles de flux

CONSTRUIRE UN FLUX

- Créer un flux :
 - depuis un modèle
 - en partant de rien
- Exécuter un flux sur un planning
- Appel à un service métier personnalisé
- Observer les flux

UTILISER UN FLUX AVEC DES DONNÉES LOCALES

- Que sont les passerelles ?
- Configurer une passerelle pour les connexions locales

CENTRE D'ADMINISTRATION DE POWER AUTOMATE

- Gérer les environnements
- Politiques de prévention de perte de données
- Migration des flux

DURÉE

01 jour soit 07 heures