



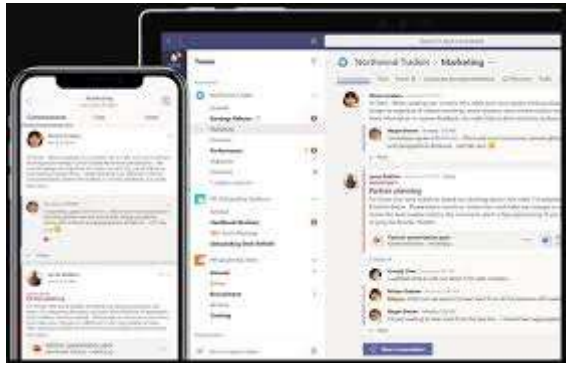


## PRENDRE EN MAIN TEAMS

Teams est la plateforme dédiée au travail en équipe dans Microsoft 365®. Teams facilite le travail collaboratif en regroupant dans un espace unique et entièrement personnalisable tout ce dont une équipe a besoin : discussions de groupe, réunions en visioconférence, partage de fichiers, de notes, d'outils, d'applications.

Cet espace unique est accessible par chaque membre de l'équipe depuis son ordinateur, sa tablette ou son smartphone. Découvrez comment s'articule Teams et comment l'utiliser dans le cadre d'un projet ou d'un service.

<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Cerner les usages et le potentiel de Teams.</li> <li> Créer une équipe Teams dédiée à un projet, à un service.</li> <li> Utiliser les outils de communication et de partage.</li> <li> Adapter l'espace collaboratif aux besoins de l'équipe.</li> </ul>
<b>CONCERNE</b>	<p>Chef de projet, responsable de service, assistant(e), toute personne ayant accès à Microsoft 365® et souhaitant créer une équipe Teams pour gagner en efficacité collective.</p>
<b>PRÉREQUIS</b>	<p>Absence de prérequis</p>
<b>PÉDAGOGIE</b>	<p>Apports didactiques, travail sur cas concrets des apprenants.</p>
<b>SANCTION DE LA FORMATION</b>	<p>Attestation d'acquisition de compétences</p>
<b>ÉVALUATION DES COMPÉTENCES</b>	<p>Durant la formation, via des QCM et des mises en situation, le consultant établira une évaluation en trois niveaux <b>A</b>cquis - <b>E</b>n cours d'<b>A</b>cquisition - <b>N</b>on <b>A</b>cquis sur les compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Créer une équipe Teams ;</li> <li>◦ Utiliser les outils de partage de Teams.</li> </ul>



## PROGRAMME

### DÉCOUVRIR L'OUTIL TEAMS

S'immerger dans l'outil.  
Découvrir les fonctionnalités à exploiter  
S'approprier le langage, les usages.  
Appréhender le potentiel de Teams.

### AGIR DANS TEAMS

Intégrez une équipe Teams et participez aux conversations.  
Créez un canal pour communiquer sur un sujet ciblé.  
Partagez des fichiers, des notes, des applications.  
Dialoguez par visioconférence.

### CONSOLIDER SES ACQUIS

### OPTIMISER L'UTILISATION DE L'OUTIL

Échangez sur les bonnes pratiques et les astuces.  
Accédez à des fiches méthodes complémentaires.  
Téléchargez la fiche outil de la formation.

## DURÉE

04 heures

