

MAÎTRISER CE QUI SE FAIT EN TVA, COMPTABILITÉ ET GESTION SOCIALE

OBJECTIFS

- ✚ Appréhender les règles principales de gestion de la TVA.
- ✚ Avoir une vision globale des grandes règles de la comptabilité générales dans l'entreprise.
- ✚ Interpréter les extractions du progiciel de comptabilité QUADRA.
- ✚ Identifier les obligations légales sociales principales.
- ✚ Savoir lire un bulletin de paie.

CONCERNE

Toute personne devant avoir un vernis des gestions sur les éléments comptables et de gestion sociale.

PRÉREQUIS

Avoir disponible les extractions électroniques du système d'information pour pouvoir les exploiter au mieux durant la formation FOAD.

PÉDAGOGIE

Formation ouverte à distance avec alternance d'apports théoriques en session zoom, d'exercices de contrôle de connaissance et de situation de mise en pratique via exercices chronométrés.

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation d'acquisition de compétences.

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Durant la formation, via des QCM et des mises en situation, le consultant établira une évaluation en trois niveaux **A**cquis – **E**n cours d'**A**cquisition – **N**on **A**cquis sur les compétences suivantes :

- Identifier les documents comptables principaux.
- Appréhender les règles et risques TVA propres à l'entreprise.
- Intégrer les obligations légales sociales principales.



PROGRAMME



QU'EST-CE QUE LA COMPTABILITÉ ?

Appréhender la place de l'entreprise dans le circuit économique.
Traduire par des chiffres les opérations économiques effectuées..
Identifier les obligations liées à la tenue d'une comptabilité.
Appréhender les notions actif et passif.
Appréhender les notions d'exploitation : charges, produits.
Découvrir les principes de la partie double, débit/crédit

CHAMP D'APPLICATION DE LA TVA

Les opérations hors champ
Les opérations dans le champ :

- les opérations taxables
- les opérations exonérées

FAIT GÉNÉRATEUR ET ÉXIGIBILITÉ DE LA TVA

En matière de livraison de biens
En matière de prestation de services

TRAVAILLER LES EXTRACTIONS DU SYSTÈME D'INFORMATIONS COMPTABLE DE L'ENTREPRISE

Quelles sont les informations collectées ?
Comment les interpréter ?

QUELLES SONT LES OBLIGATIONS SOCIALES ?

Recenser les obligations sociales mensuelles.
Appréhender les obligations sociales trimestrielles.
Ne pas oublier les obligations sociales annuelles

- obligation de la formation professionnelle continue,
- gestion de l'alternance,
- etc...

DÉCHIFFRER LE BULLETIN DE PAYE

Quelles sont les grandes lignes des collecteurs ?
Quels sont les contrôles principaux à faire ?

ORGANISATION DE LA FORMATION	actions	zoom	ex de validat ^o
	Les bases de la comptabilité	2h00	
Exercice de ventilation des mouvements entre actif-passif et charges-produits			1h30
Correction exercice			
Les bases de la TVA	2h30		
Calcul de la TVA à payer sur un exercice global d'une société de service			1h30
Correction exercice			
QUADRA et extractions	2h00		
Les obligations sociales	2h00		
Exercice global sur les apports			1h30
Correction exercice global	1h00		
Débriefing sur formation globale			

DURÉE

14 heures