

# DÉVELOPPER UNE EXPRESSION ÉCRITE EFFICACE

**formation aux Écrits professionnels et organisation personnelle**

## OBJECTIFS

- ✚ Analyser les enjeux de la communication écrite professionnelle.
- ✚ Acquérir une méthodologie pour renforcer ses compétences rédactionnelles.
- ✚ Rédiger un compte rendu succinct mais complet.
- ✚ Appréhender les différents éléments de communication dans l'entreprise.

## CONCERNE

Toute personne souhaitant renforcer ses compétences en matière de communication écrite. Travail impératif sur production écrite propre à son poste de travail.

## PRÉREQUIS

Absence de prérequis

## PÉDAGOGIE

Au tour de table des attentes, le consultant formalise avec le groupe l'adéquation entre les attentes individuelles et les objectifs du stage. Un plan d'action individuel est construit entre le consultant et l'apprenant entre les deux séances de travail.

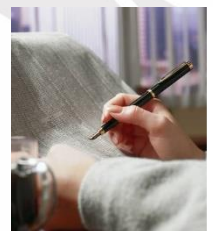
## SANCTION DE LA FORMATION

Attestation d'acquisition de compétences

## ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Durant la formation, via des QCM et des mises en situation, le consultant établira une évaluation en trois niveaux Acquis - En cours d'Acquisition - Non Acquis sur les compétences suivantes :

- Améliorer sa communication écrite.
- Intégrer les règles de gestion des mels.



## PROGRAMME

### RÉALISER LE DIAGNOSTIC DE VOTRE EXPRESSION ÉCRITE

Exprimer les attentes et difficultés rencontrées.  
Identifier points forts et faibles au travers de grilles d'évaluation de la relation à l'écrit de chaque stagiaire.

### COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA COMMUNICATION ÉCRITE DANS L'ORGANISATION DU TRAVAIL

Rappel sur les schémas de communication et rôle de l'écrit.  
Repérer les différents écrits et leur fonction au sein de l'entreprise

### STRUCTURER ET ORGANISER SA PENSÉE

Définir ses objectifs et anticiper la compréhension du lecteur.  
Hiérarchiser les informations.  
Structurer le message : construire un plan équilibré.  
Adapter les registres de langue.

### FACILITER LA LECTURE

Présenter un écrit pour aider à sa lecture et sa compréhension.  
Mettre en valeur des idées fortes.

## DURÉE

02 jours soit 14 heures  
*suivi personnalisé entre les sessions avec exercices hebdomadaires*