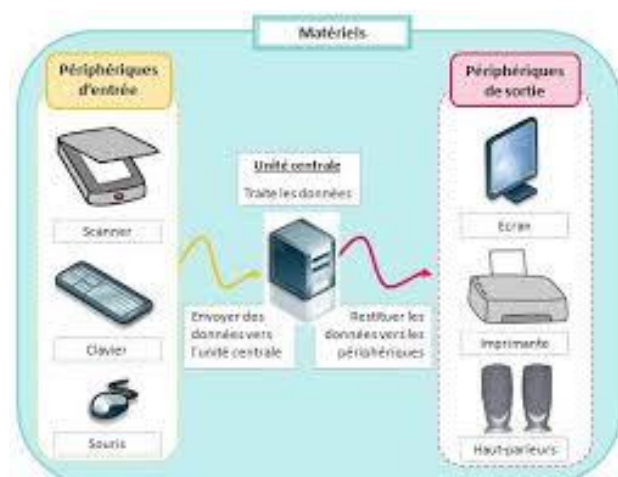


# DÉCOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"><li>Prendre en mains les principales fonctionnalités de Windows.</li><li>Se familiariser avec l'environnement informatique.</li><li>Acquérir les bases de maintenance rapide de l'outil</li></ul>
CONCERNE	Personne amenée à travailler sur nouvel outil bureautique
PRÉREQUIS	Absence de prérequis
PÉDAGOGIE	Apports didactiques – Support stagiaire Exercices concrets d'application. Pédagogie interactive par adaptation du contenu en fonction des attentes individuelles des apprenants.
SANCTION DE LA FORMATION	Attestation d'acquisition de compétences
ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	Durant la formation, via des QCM et des mises en situation, le consultant établira une évaluation en trois niveaux <u>A</u> cquis – <u>E</u> n cours d' <u>A</u> cquisition – Non <u>A</u> cquis sur les compétences suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>Intégrer les fonctionnalités principales de Windows</li><li>Assurer la maintenance de 1<sup>er</sup> niveau.</li></ul>



## PROGRAMME

### DÉCOUVRIR WINDOWS

### PARAMÉTRER LE POSTE DE TRAVAIL ET LE BUREAU

### LES TRANSFERTS ENTRE APPLICATIONS

Passer d'une application à une autre.  
Gérer la barre des tâches.  
Intégrer les fonctions Copier/ coller/ couper entre les applications.

### LES PRINCIPAUX PÉRIPHÉRIQUES ASSOCIÉS

### UTILISER LES OUTILS DE WINDOWS

Paramétrer le backup et la sauvegarde.  
Utiliser l'outil Scandisk  
Appréhender les 1<sup>er</sup> niveaux de dépannage de l'outil.

## DURÉE

01 jour soit 07 heures