

BASE DE LA COMPTABILITÉ

OBJECTIFS

- ✚ Comprendre la logique générale de la comptabilité
- ✚ Maîtriser le vocabulaire et les mécanismes comptables.
- ✚ Connaître les documents comptables.
- ✚ Appréhender la lecture des documents financiers.

CONCERNE

Toute personne souhaitant consolider ses acquis en comptabilité.

PRÉREQUIS

Absence de prérequis

PÉDAGOGIE

Apport de connaissances théoriques.
Adaptation aux problématiques individuelles des apprenants.

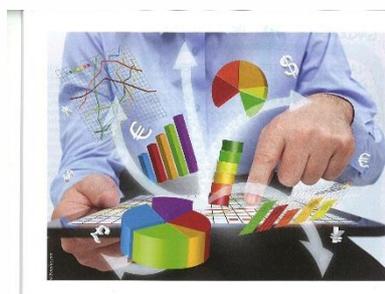
SANCTION DE LA FORMATION

Attestation d'acquisition de compétences

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Durant la formation, via des QCM et des mises en situation, le consultant établira une évaluation en trois niveaux Acquis - En cours d'Acquisition - Non Acquis sur les compétences suivantes :

- Maîtriser les règles de comptabilité générale.





PROGRAMME



QU'EST-CE QUE LA COMPTABILITÉ ?

Traduire par des chiffres les opérations effectuées par l'entreprise.
Identifier les obligations liées à la tenue d'une comptabilité.
Appréhender les notions de patrimoine ou de situation : actif/passif
Appréhender les notions d'exploitation : charges/produits
Étudier les mouvements, flux positifs et négatifs.

INTÉGRER LES CONCEPTS DE LA COMPTABILITÉ

Découvrir les principes de la partie double, débit/crédit
Intégrer la chaîne comptable :

- les journaux
- les comptes
- la balance
- le grand livre

Identifier les états comptables :

- le Compte de Résultat : charges et produits
- le Bilan (actif, passif)
- l'Annexe

QUELS SONT LES PRINCIPES COMPTABLES D'IMPUTATION ?

Identifier quel(s) compte(s) utiliser ?
Appréhender la Valeur de comptabilisation
Comprendre l'importance des pièces justificatives

IDENTIFIER LES DOCUMENTS BASE : BILAN & COMPTE RÉSULTAT

Savoir identifier le rôle de chacun
Les replacer dans leur contexte
Connaître leur architecture et limite

DURÉE

01 jour soit 07 heures
cette formation peut se faire en distanciel en 2 x 3,5 heures