

## POWERPOINT fonctions avancées

### OBJECTIFS

- ✚ Être capable de construire une présentation visuelle dynamique en soutien d'une présentation orale.
- ✚ Être capable de construire un support de cours pédagogique pour des formations professionnelles.

### CONCERNE

Toute personne soucieuse d'assurer une présentation de qualité.

### PRÉREQUIS

Avoir les connaissances de fonctionnalité de base de Powerpoint.

### PÉDAGOGIE

L'animation tourne autour des exemples concrets des stagiaires et des attentes exprimées en ouverture de stage.

Le déroulé alterne théorie et exercices pratiques.

### SANCTION DE LA FORMATION

Attestation d'acquisition de compétences

### ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Durant la formation, via des QCM et des mises en situation, le consultant établira une évaluation en trois niveaux **A**cquis - **E**n cours d'**A**cquisition - **N**on **A**cquis sur les compétences suivantes :

- Maîtriser l'animation d'un diaporama.
- Consolider les animations d'un powerpoint





## PROGRAMME

### CONSTRUIRE SA PRÉSENTATION

- Insérer du texte en page de commentaires.
- Mettre en valeur son texte de commentaires.
- Insérer, modifier et rogner des images.
- Créer, modifier et transformer un dessin.
- Insérer un son.
- Insérer un organigramme.
- Minuter un diaporama en fonction de sa présentation orale.
- Comment insérer une image animée, une création vidéo ?

### FINALISER SA PRÉSENTATION

- Compresser une présentation.
- Appliquer et créer un modèle.
- Projeter en mode diaporama.
- Créer un effet d'animation personnalisé.
- Simuler une compilation en créant des effets d'animation.

### DÉFINIR L'IMPRESSION RÉPONDANT A SES BESOINS

- Réorganiser les diapositives en fonction de sa présentation.
- Vérifier la mise en page.
- Imprimer une présentation en fonction de ses besoins.

## DURÉE

02 jours soit 14 heures