

EXCEL – LES BASES

OBJECTIFS

-  Découvrir le PC dans un environnement tableur
-  Acquérir une méthode de travail
-  Être autonome sur les fonctionnalités de base EXCEL

PROGRAMME

CONCEPT DE TABLEUR ET DE DONNÉES

DECOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Ruban, touches accélératrices
Menus contextuels
Le menu Fichier
La barre d'outils Accès Rapide 8 février 2016

SAISIE D'UNE FEUILLE DE CALCUL EXEMPLE

Utilisation du clavier
Affichage et zoom
Saisie de formules
Méthode du couper/copier/coller
Méthode du glisser
Enregistrement dans l'environnement de travail

BASES DE MISE EN FORME D'UNE FEUILLE DE CALCUL

Largueur de colonne(s)
Hauteur de ligne(s)
Ajout et suppression de ligne(s) ou colonne(s)
Format de nombres
Aligner le texte et faire un titre de tableau
Format de police

FONCTIONS SPÉCIALES

Figurer les volets
Trier
Filtrer
Masquer des colonnes et des lignes

LES FEUILLES CALCUL

Supprimer, créer et nommer une feuille
Déplacer ou dupliquer une feuille - Calculs entre feuilles

PÉDAGOGIE

L'animation tourne autour des exemples concrets des stagiaires et des attentes exprimées en ouverture de stage. Le déroulé alterne théorie et exercices pratiques.

Documentation pédagogique remise au stagiaire.

DURÉE

1 jour