




## EXCEL – LES BASES

### OBJECTIFS

-  Découvrir le PC dans un environnement tableur
-  Acquérir une méthode de travail
-  Être autonome sur les fonctionnalités de base EXCEL

### PROGRAMME

#### CONCEPT DE TABLEUR ET DE DONNÉES

#### DECOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Ruban, touches accélératrices  
Menus contextuels  
Le menu Fichier  
La barre d'outils Accès Rapide 8 février 2016

#### SAISIE D'UNE FEUILLE DE CALCUL EXEMPLE

Utilisation du clavier  
Affichage et zoom  
Saisie de formules  
Méthode du couper/copier/coller  
Méthode du glisser  
Enregistrement dans l'environnement de travail

#### BASES DE MISE EN FORME D'UNE FEUILLE DE CALCUL

Largueur de colonne(s)  
Hauteur de ligne(s)  
Ajout et suppression de ligne(s) ou colonne(s)  
Format de nombres  
Aligner le texte et faire un titre de tableau  
Format de police

#### FONCTIONS SPÉCIALES

Figurer les volets  
Trier  
Filtrer  
Masquer des colonnes et des lignes

#### LES FEUILLES CALCUL

Supprimer, créer et nommer une feuille  
Déplacer ou dupliquer une feuille - Calculs entre feuilles

### PÉDAGOGIE

L'animation tourne autour des exemples concrets des stagiaires et des attentes exprimées en ouverture de stage. Le déroulé alterne théorie et exercices pratiques.

Documentation pédagogique remise au stagiaire.

### DURÉE

1 jour